



ביה"ח המשפחה הקדושה, נצרת  
מזמין בזאת מועמדים להגיש מועמדות לתפקיד:

**אח/ות אחראי/ת מחלקה מונשמים כרוניים – 04/04/2025**

הנהלת ביה"ח, פונה לסגל האחים והאחיות בביה"ח המשפחה הקדושה וכן מחוץ לו ומציעה הזדמנות ייחודית לתפקיד משמעותי ומאתגר עם סיפוק מקצועי ברמה הגבוהה ביותר.

**שם המשרה:**

אח/ות אחראי/ת למחלקה מונשמים ב, ביה"ח המשפחה הקדושה, נצרת.

### תיאור התפקיד - אחראי/ת מחלקת מונשמים כרוניים

#### אחריות וסמכות:

- ניהול ופיתוח צוות סיעודי:**
  - השתתפות בגיוס, קליטה, שימור, חניכה והערכה שוטפת של הצוות.
  - מתן משובים תקופתיים, הכוונה ופיתוח מקצועי.
  - פיתוח עבודה ניהולית והכשרת צוותים מובילים במחלקה.
- אחריות על איכות ובקרת הטיפול הסיעודי:**
  - פיקוח על עמידה בסטנדרטים מקצועיים בהתאם למדיניות ביה"ח והנחיות משרד הבריאות.
  - ניהול סיכונים, הטמעת תהליכי שיפור איכות ובקרת איכות השירות הסיעודי במחלקה.
  - מעקב אחר ביצוע טיפולים סיעודיים בסיסיים וטיפולים מתקדמים ו/או מורכבים לחולים, בהתאם להנחיות הרפואיות ולצורכי המטופלים.
  - קידום פרויקטים לשיפור איכות ובריאות של מטופלים מונשמים כרוניים.
- ריכוז והפעלת נאמנים בתחומים שונים במחלקה:**
  - ריכוז והפעלת נאמנים מתחומים שונים (כגון: מניעת זיהומים, איכות ובריאות, כאב, פצעים, עצירות ועוד), ומעקב אחר ביצוע משימות ושילובם בפיתוח צוות המחלקה.
  - הפעלת נאמנים עם צוותי עבודה לקידום פרויקטים ומיזמים בתוך המחלקה.
- תכנון, ארגון ותפעול המחלקה:**
  - קיום ישיבות צוות סיעודי וכוחות עזר באופן סדיר.
  - תכנון וניהול משאבים, לרבות תקציב, ציוד רפואי וכוח אדם.
  - קידום תהליכים לשיפור השירות והתאמתם לצרכים הייחודיים של המחלקה.
- ייזום והשתתפות בישיבות צוות רב-מקצועיות:**
  - השתתפות פעילה בישיבות צוות מחלקתיות ורב-תחומיות עם שיתוף פעולה הדוק עם צוותי מקצועות הבריאות להבטחת טיפול מיטבי למטופלים.
  - גיבוש תוכניות טיפול הוליסטיות, מעקב אחר יישומן והתאמתן לפי הצורך.
- הדרכה, מחקרים ופיתוח מקצועי:**
  - הדרכת צוותים וסטודנטים במיומנויות סיעוד ייחודיות למונשמים כרוניים.
  - ייזום והובלת השתלמויות מקצועיות וימי עיון לצוות המחלקה.
  - הטמעת שיטות טיפול חדשות והתעדכנות מתמדת בתחום הסיעוד הכרוני.
  - עידוד יוזמות מחקריות והשתתפות בכנסים מקצועיים.
  - שיתוף פעולה עם גופי מחקר אקדמיים בתחום הגריאטריה והרפואה הכרונית.
- שיפור חוויית המטופלים ומשפחותיהם:**
  - מתן שירות אישי למשפחות, כולל תמיכה והנגשת מידע רפואי וסיעודי.
  - קידום יוזמות לרווחת המטופלים, לרבות פעילויות פנאי וטיפול תומך.
  - יצירת מנגנוני משוב ושיפור מתמיד בחוויית המטופלים והמשפחות.



11. **שמירה על סדר, ניקיון ותחזוקת המחלקה:**
- פיקוח על ניקיון המחלקה ושמירה על סביבת עבודה היגיינית ובטוחה למטופלים ולצוות.
  - מעקב אחר פעולות תחזוקה שוטפות, איתור ליקויים ופנייה לגורמים המתאימים לתיקונם.
  - שיתוף פעולה עם צוותי תברואה, אחזקה ולוגיסטיקה להבטחת סביבה תקינה ומסודרת.
  - ווידוא זמינות ציוד רפואי וכוח אדם תומך בתחום התחזוקה והניקיון.
  - פיקוח על תשתיות כגון מערכות גזים, מיזוג, תקינות מיטות חשמליות וציוד רפואי חיוני.
  - זיהוי צרכים ושיפור סביבת העבודה והשהייה של המטופלים והצוות.
8. **שיתוף פעולה חוץ-מוסדי וגיוס מטופלים:**
- יצירת קשרי עבודה עם מרכזים גריאטריים, מוסדות רפואיים, קופות חולים ורופאים בקהילה.
  - ייזום והובלת תהליכים לקליטת מטופלים חדשים במחלקה.
  - מעקב אחר מצב המטופלים הפוטנציאליים ומתן מידע שוטף לגורמים מפנים.
9. **שיווק ופיתוח שירותי המחלקה:**
- קידום המחלקה ושירותיה בקרב גורמים מקצועיים ומשפחות המטופלים.
  - פיתוח יוזמות לקידום המוניטין של המחלקה.
  - מתן מענה למשפחות המתעניינות וקיום סיורים והסברים למחפשי שירותים בתחום.
12. **ייצוג המחלקה ומעורבות מוסדית:**
- השתתפות בישיבות אחיות אחראיות מוסדיות.
  - שיתוף פעולה עם הנהלת בית החולים ומנהלי מחלקות אחרות לקידום איכות הטיפול וההתנהלות המקצועית.
  - ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות הממונה.

#### דרישות התפקיד ותנאי סף:

1. תעודת אחות/מוסמכת המוכרת על ידי משרד הבריאות – חובה.
2. תואר אקדמי בסיעוד או תואר ראשון רלוונטי אחר – חובה.
3. רישיון קבוע ממשרד הבריאות לעיסוק בסיעוד – חובה.
4. בוגרת/קורס על בסיסי בטיפול נמרץ משולב – חובה.
5. לפחות 8 שנות ניסיון קודם כאחות/מוסמכת – חובה.
6. ניסיון בעבודה במחלקות כרוניות, לרבות מחלקות מונשמים – יתרון משמעותי.
7. הכשרה בתחום הניהול בסיעוד ו/או על בסיסי הדרכה קלינית – יתרון משמעותי.
8. ניסיון ניהולי מוכח – יתרון משמעותי.
9. שליטה בשפה העברית, ויכולת קריאה וכתובה באנגלית מקצועית.
10. כישורים אישיים: יכולת מקצועית מוכחת, כשרון לנהל צוות, שיקול דעת, תעדוף משימות, עבודה תחת לחץ, ויכולת עבודה בצוות רב מקצועי.
11. מועמדים מקרב עובדי בית החולים ייבחנו (בנוסף) בהתאם להערכות, משובים והתכתבויות מתועדות בשנתיים האחרונות.

#### הנחיות להגשת מועמדות:

- ✓ על המועמדים להגיש את מועמדותם דינית במשרדי משאבי אנוש (משרדי ההנהלה, קומה 3) בין השעות 09:00-15:00, בימים שני עד שישי.



✓ מועד אחרון להגשת המועמדות 28/04/2025: בשעה 13:00. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא יישקלו.

**מסמכים נדרשים:**

1. קורות חיים מעודכנים.
2. תעודות ואישורי לימודים והשתלמויות.
3. הוכחת ותק מקצועי (ניתן לצרף תלושי שכר).
4. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד.
5. שלושה תלושי שכר אחרונים.
6. חוות דעת והמלצות מבעלי תפקידים בכירים – יתרון.

**תהליך המיון:**

- ✓ מועמדים העומדים בדרישות הסף יוזמנו לראיון מול ועדת הקבלה.
- ✓ ועדת הבחנים תתכנס עד 01/05/2025, וההחלטה תימסר למועמדים עד 14 ימי עבודה לאחר הראיונות.
- ✓ במקרה של דרישה להשלמת מסמכים, על המועמד לספקם תוך 5 ימים ממועד הבקשה, אחרת המועמדות תיחשב כמבוטלת.
- ✓ אם תוגש מועמדות אחת בלבד, רשאית הנהלת בית החולים למנות את המועמד/ת ללא כינוס ועדת בוחנים.
- ✓ כניסת המועמד הנבחר לתפקיד תיקבע בתיאום, אך לא יאוחר מ-22/05/2025.
- ✓ המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

**בברכה,**

**הנהלת בית החולים המשפחה הקדושה, נצרת**  
כתובת: ת.ד. 8, נצרת 16100